



**Ajuntament de
la Vila de l'Albi**

Bases per la selecció i creació de la borsa per ocupar un lloc com a cuidador/-a, treballador/-a familiar al centre de serveis

L'Ajuntament de L'Albi obre la convocatòria per la selecció i la creació d'una borsa de treball per a la cobertura de les necessitats del servei que puguin esdevenir, com ara necessitats urgents derivades de l'augment de la demanda, baixes laborals, maternitat, vacances, etc..., al centre de serveis.

El procediments de selecció dels aspirants consistirà en la valoració dels mèrits.

Les persones interessades han de presentar al Registre de l'Ajuntament de L'Albi la instància amb el currículum vitae, l'experiència i els documents que acreditin els mèrits al·legats fins el proper dia 27 de març a les 14h.

Efectuada la selecció l'Ajuntament procedirà a seva contractació mitjançant un contracte laboral de caràcter temporal, segons les necessitats del servei, per procediment de màxima urgència del lloc de treball que es descriu a continuació:

Tasques a desenvolupar:

- Col·laborar en la planificació i coordinació dels diversos serveis que es presten al centre de serveis del municipi.
- Col·laborar i participar en la dinamització de diverses activitats que es duguin a terme.
- Saber identificar i atendre les necessitats dels usuaris en els diversos àmbits personals, familiars i socials.
- Tenir cura dels usuaris en aspectes concrets com ara l'alimentació i la higiene personal.
- Tenir cura de la neteja, manteniment i bon funcionament del centre.
- Tenir aptituds comunicatives i empàtiques amb el tracte dispensat als usuaris.

Requisits:

Per ser admès i, en el seu cas, prendre part en la convocatòria, els aspirants han de reunir amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds el següents requisits:

- No estar comprès en cap de les causes d'incompatibilitat previstes a l'article 321 del decret 214/90, de 30 de juliol, per la qual cosa haurà de presentar una declaració jurada que així ho indiqui i es compromet a no incórrer en cap incompatibilitat per ésser treballador de l'Ajuntament de l'Albi.

- Estar en possessió de la titulació de graduat escolar, FP1 o equivalent, a més de la titulació acreditativa de la qualificació d'atenció socio sanitària o bé les titulacions o els certificats de professionalitat per a personal cuidador i per als gericultors/-es
- Domini del català oral i escrit.
- Estar disposat a treballar en hores convingudes segons les necessitats del servei.
- Carnet de conduir B1.

Mèrits a valorar:

- Experiència laboral en un lloc de similars característiques, acreditable amb certificat. (1 punt per any treballat. Màxim de 3 punts)
- Cursos relacionats amb el lloc de treball, acreditables amb certificat, com ara: (0,2 punts per curs. Màxim de 2 punts)
 - Primers auxilis i cures bàsiques
 - Intervenció en l'atenció higiènica i alimentària
 - Dinamització sociocultural
 - Monitor d'activitats de lleure
 - Manipulació d'aliments
 - Suport en l'organització d'intervencions/actuacions a la gent gran
 - altres
- Entrevista (Màxim 3 punts)

L'assessor jurídic de l'ajuntament de l'Albi mantindrà una entrevista amb els sol·licitants que servirà per a valorar les competències i les habilitats dels aspirants en relació al lloc de treball, les qualificarà i n'emetrà un dictamen.

Les entrevistes als interessats es duran a terme a la Casa Consistorial el dimarts 31 de març a partir de les 10h.